

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

**CODICE ETICO
AI SENSI DEL D. LGS. 231/01**

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

NOTE E MODIFICHE

REV	DATA	MOTIVO	NOTE
0	10.02.20	APPROVAZIONE	

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

1. Principi generali	5
1.1. Introduzione	5
1.2. Ambito di applicazione	6
1.3. Destinatari del codice etico	7
1.4. Principi etici generali	8
⊕ Il valore persona	8
⊕ Onestà	9
⊕ Trasparenza e completezza dell'informazione	9
⊕ Correttezza	9
⊕ Efficienza	10
⊕ Spirito di servizio	10
⊕ Collaborazione tra colleghi e valorizzazione delle risorse umane	10
⊕ Concorrenza leale	10
⊕ Imparzialità	10
⊕ Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti	11
2. Controlli interni	11
3. Rapporti con i terzi	12
3.1. Rapporti con gli utenti	12
3.2. Rapporti con i fornitori	13
4. Principi di comportamento del personale negli approvvigionamenti	15
5. Rapporti con il personale e con i Destinatari	17
5.1. Selezione del personale	17
5.2. Valorizzazione del personale	17
5.3. Doveri del personale e dei Destinatari	18
5.4. Utilizzo dei beni della Comunità	20
5.5. Tutela della persona	20
6. Rapporti con le Istituzioni e con la Pubblica Amministrazione	22
6.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	22
6.2. Rapporti con le Autorità Giudiziarie	24

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

6.3.	Rapporti con le Autorità di Vigilanza	24
6.4.	Rapporti con i mezzi di informazione	25
6.5.	Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni	25
7.	Rapporto con i Soci e tutela del patrimonio della Comunità	26
7.1.	I Soci	26
7.2.	Il Patrimonio	26
8.	Trattamento dei dati contabili	27
9.	Politica ambientale	28
10.	Trattamento dei dati e delle informazioni riservate	29
11.	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	31
12.	Trattamento dei dati e degli strumenti informatici	34
13.	Attuazioni e controllo del Codice Etico	35
13.1.	Organismo di vigilanza e controllo	35
13.2.	Sistema disciplinare	35
13.3.	Dovere di segnalazione	36

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

1. Principi Generali

1.1 Introduzione

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 recante “*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica*” (di seguito per brevità definito, anche solo, “**Decreto**”) ha introdotto nell’ordinamento italiano la responsabilità delle persone giuridiche per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell’art. 5 del Decreto stesso (ad es., amministratori, sindaci, dirigenti, legali rappresentanti dell’Ente, nonché soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza, lavoratori subordinati, etc.), prevedendo altresì quale condizione di esenzione per l’Ente, l’adozione e l’efficace attuazione di un idoneo modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, anche solo “**Modello**”).

Parte essenziale ed integrante del Modello è il Codice Etico che è a tutti gli effetti uno strumento di controllo preventivo dei reati che possono essere commessi dai dipendenti, dirigenti, amministratori, revisori, consulenti e fornitori di una persona giuridica e/o di una società.

Il Codice Etico individua ed esplicita i principi etici che l’Ente riconosce come propri e sui quali richiama l’osservanza da parte di tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, interagiscono con l’ente medesimo ed ai quali tutti i dipendenti e collaboratori devono conformarsi nello svolgimento delle proprie attività e nell’espletamento delle proprie mansioni.

In tale contesto, il Codice Etico dell’Associazione “Comunità Mondo Nuovo” (di seguito, per brevità, anche solo “**Associazione**” o “**Comunità**”) esprime i principi e finalità, la cui adozione e rispetto si prefiggono di:

- evitare che i comportamenti di tutti coloro che lavorano e collaborano a vario titolo con la Comunità si traducano in eventi pregiudizievoli per l’ente stesso o comunque lesivi di tali principi;
- mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con tutti i soggetti, gruppi ed istituzioni che sono portatori di interessi nei confronti della Comunità e che possono influenzarne l’attività (c.d. *stakeholders*).

Alla luce di quanto sopra esposto, il Codice Etico è, pertanto, costituito dai principi etici che ispirano il comportamento della Comunità e dai criteri di condotta applicabili nei rapporti tra qualsivoglia soggetto e la medesima Associazione.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

1.2. Ambito di applicazione

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello Operativo della Comunità Mondo Nuovo e, pertanto, costituisce parte integrante delle norme regolamentari dello stesso Ente e nello specifico delle procedure e norme operative da quest'ultimo applicate .

Ai fini della piena operatività delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/01 e s.m.i., i soggetti apicali ovvero posti in posizione sottoposta sono tenuti all'osservanza di:

- Artt. 2103, 2106, 2118, 2119 del Codice Civile;
- Art. 7 della Legge n. 300/1970 – Statuto dei lavoratori;
- Legge n. 604/1966 sui licenziamenti individuali;
- Contratti Collettivi di Lavoro applicabili ai lavoratori del Settore e/o Comparto;
- Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni, integrazioni ed aggiornamenti;
- Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016;
- Decreto Legislativo 8 Giugno 2001, n°231- “Responsabilità amministrativa degli Enti” e successive modifiche e/o integrazioni;
- Decreto legislativo 81/08 - Salute e Sicurezza dei lavoratori;
- D.lgs. 231/07;
- Statuto e Regolamenti interni;
- Linee Guida Confindustria;

Sotto lo stesso profilo, risulta altresì necessario osservare quanto segue:

- delle disposizioni Contenute nel vigente Regolamento Generale d’Organizzazione delle altre disposizioni generali, in specie delle procedure e norme operative dell’Ente;
- delle ulteriori regole di comportamento previste in ogni parte del Modello Organizzativo e nel Codice Etico-Comportamentale.

Ai fini esemplificativi e non esaustivi si richiamano in particolare i seguenti documenti:

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

- Regolamento Interno
- Regolamento Generale di Policy 231/01
- Disciplinare della Sicurezza
- Disciplinare Ambientale
- Modello Organizzativo Privacy ai sensi del GDPR 679/16
- Il Codice disciplinare

In particolare il Regolamento Generale di Policy 231/01, ha la finalità di esplicitare in maggiore dettaglio le regole generali e particolari di comportamento richiamando, ove necessario, i riferimenti normativi nonché le procedure, Regolamenti e Disciplinari aziendali applicati o applicabili a specifiche aree di attività dell'Ente.

1.3 Destinatari del Codice Etico

I principi emanati nel presente Codice Etico vincolano al rispetto degli stessi gli Amministratori, i Revisori, i Dirigenti, i Dipendenti e comunque tutti i soggetti che operano su incarico della Comunità Mondo Nuovo o instaurino con quest'ultima, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, rapporti di collaborazione (tutti complessivamente definiti, nel prosieguo, "*Destinatari*").

Tutti i Destinatari sono, pertanto, tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice Etico.

Tale obbligo che nasce al momento dell'assunzione, della nomina o del conferimento dell'incarico, è cogente ed efficace per tutta la durata e cessa per effetto della conclusione del rapporto instaurato.

In nessuna circostanza colui che agisce nell'interesse della Comunità e interagisce con la medesima può adottare comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente Codice Etico.

La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la suddetta Associazione e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari (nel rispetto, in caso in cui i destinatari siano lavoratori subordinati, delle procedure di cui all'articolo 7 della Legge 20 maggio 1970 n. 300, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli eventuali regolamenti aziendali adottati dall'Ente, nonché di eventuali normative speciali) nonché, qualora ne sussistano i presupposti, dare

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

luogo nei rapporti con i consulenti e i fornitori, ad azioni di risarcimento del danno e/o di risoluzione del contratto (ove pattuito).

L'osservanza delle norme del presente Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Comunità Mondo Nuovo. La violazione dei principi contenuti nel codice etico costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto (c.d. *“valore contrattuale del codice etico”*).

1.4. Principi etici generali

I principi etici che devono ispirare e guidare l'attività della Comunità Mondo Nuovo Onlus sono:

- il valore *“persona”*,
- l'onestà,
- la trasparenza e completezza dell'informazione,
- la correttezza,
- l'efficienza, la diligenza e l'accuratezza nell'espletamento dei compiti,
- lo spirito di servizio,
- la collaborazione tra colleghi e valorizzazione professionale,
- la concorrenza leale,
- imparzialità,
- rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

I Destinatari del presente Codice agiscono secondo i suddetti principi ed ispirano le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse del predetto ente.

▪ Il valore persona

La Comunità Mondo Nuovo e tutti i collaboratori si impegnano ad assicurare il benessere fisico, psichico e morale degli assistiti, con azioni miranti alla eliminazione od alla riduzione degli stati di malattia o di difficoltà.

Il rapporto fra gli operatori dell'Associazione e gli assistiti si caratterizza come intesa fra persone che tendono a riconoscersi sulla base dei medesimi bisogni umani e della comune esperienza del dolore e della sofferenza.

Le attività sanitarie ed assistenziali vanno svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona assistita, salvaguardandone la dignità e la libertà.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

▪ ***Onestà***

Nell'ambito della propria attività tutti i dipendenti, i collaboratori, i partner e i consulenti della Comunità sono tenuti a rispettare con diligenza e responsabilità le leggi vigenti, il Codice etico e i regolamenti interni. In nessun caso, il perseguimento dell'interesse personale o dell'Associazione può giustificare una condotta non onesta.

▪ ***Trasparenza e completezza dell'informazione***

Ai fini della realizzazione del principio della trasparenza, tutti i soggetti Destinatari del Codice si impegnano a fornire a terzi in modo chiaro, completo e accurato le informazioni dovute. Ogni comunicazione è effettuata con modalità che ne consentano l'immediata comprensione da parte del destinatario, al fine di consentire allo stesso, ove occorra, di assumere decisioni autonome e consapevoli.

I soggetti che hanno rapporti con la Comunità, infatti, devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano o degli Assistiti.

Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico vanno resi noti i comportamenti utili per cogliere il reale andamento economico della Comunità e per consentire di verificare una condotta senza scopo di lucro, come è nelle regole statutarie dell'associazione.

E' onere di ciascun Destinatario verificare preventivamente che le informazioni comunicate all'esterno e all'interno siano esatte, complete, chiare e non riservate.

▪ ***Correttezza***

Tutti i Destinatari sono tenuti ad agire nello svolgimento delle proprie mansioni, secondo correttezza, rispettando e non ledendo i diritti e gli interessi di ogni soggetto con cui entrino in contatto in ragione della propria attività lavorativa e professionale.

E' vietata ogni forma di discriminazione nei confronti del personale, nello svolgimento delle attività aziendali, nonché nei confronti di clienti, collaboratori e consulenti.

E' fatto divieto ai Destinatari di agire o svolgere attività per la Comunità in presenza di conflitti di interesse con quest'ultima.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

▪ ***Efficienza***

Ogni Destinatario deve operare e svolgere le proprie attività con diligenza, competenza e professionalità, adempiendo puntualmente ed efficientemente ai propri doveri ed obblighi, anche nel rispetto del principio di economicità.

▪ ***Spirito di servizio***

L'azione e l'espletamento delle funzioni dei Destinatari deve essere orientata al perseguimento delle finalità e della *mission* dell'associazione.

La convinzione di agire a vantaggio di quest'ultima non può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente codice etico nonché in violazione delle procedure che disciplinano tutte le attività del summenzionato Ente.

▪ ***Collaborazione tra colleghi e valorizzazione delle risorse umane***

La Comunità promuove la qualificazione e l'accrescimento delle competenze del proprio personale (di tutti i livelli e gradi di responsabilità), valorizzando le conoscenze già acquisite.

Ciascun lavoratore, dirigente o collaboratore svolge la propria attività lavorativa collaborando con i colleghi, i consulenti, i fornitori e/o comunque supportandone ove occorra la loro attività.

▪ ***Concorrenza leale***

La Comunità intende tutelare il valore della concorrenza leale e corretta astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante. La stessa società impegna tutti al rispetto della normativa vigente in tutti i luoghi in cui la stessa opera.

▪ ***Imparzialità***

Le decisioni relative alla selezione dei clienti e dei fornitori, la gestione del personale o, in generale, l'organizzazione del lavoro ed i rapporti con i clienti, il personale, i consulenti e i terzi, devono essere assunte imparzialmente, senza discriminazione alcuna.

Con particolare riferimento agli affidamenti di forniture, servizi e lavori, la Comunità Mondo Nuovo ed il suo personale assicurano la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con la società ed operano nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dei Contratti Pubblici e dal Regolamento attuativo.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

▪ ***Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti***

L'azione della Comunità è improntata al rispetto delle norme di legge e di regolamento applicabili a ciascun caso concreto.

I suoi dipendenti, consulenti, fornitori, collaboratori e dirigenti, nonché organi sociali agiscono nel rispetto delle disposizioni vigenti applicabili e non intrattengono rapporti con chi non rispetti, o induca a non rispettare, leggi e regolamenti.

2. Controlli interni

L'Associazione promuove attività di controllo volte a migliorare la qualità e l'efficacia delle prestazioni, nonché ad assicurare la correttezza e la trasparenza della propria azione.

Al riguardo, vengono adottati gli strumenti necessari ad indirizzare e controllare le attività di ogni singola funzione/processo interno, con l'obiettivo di assicurare il rispetto della legge e delle procedure interne in uso, proteggere il patrimonio aziendale, gestire efficientemente le attività e gli interessi associativi.

La Comunità, inoltre, adotta misure idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del presente Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per conto della stessa Associazione.

L'Associazione si impegna altresì ad adottare, aggiornare, modificare ed attuare modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedano misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice ed a prevenire e, comunque, eliminare tempestivamente le situazioni di rischio di commissione di reati nell'interesse, anche non esclusivo, della medesima.

L'Organismo di Vigilanza *ex* D.Lgs. n. 231/2001 e l'organo di revisione contabile dell'ente hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle rispettive attività; il personale della Comunità ne agevolerà il compito e in nessuna circostanza ne impedirà o ne ostacolerà il lavoro.

Lo stesso personale, nell'ambito delle attività e delle funzioni svolte, è altresì responsabile della definizione e del corretto funzionamento dei sistemi di controllo e per nessun motivo sarà indotto a compiere o ad omettere atti in violazione dei propri obblighi professionali e/o contrari ai principi etici comunitari.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

3. Rapporti con i terzi

Nei rapporti con i terzi, la Comunità si ispira a principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza. Il personale ed i collaboratori esterni dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della Comunità e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Sono esplicitamente proibite tutte le pratiche di corruzione, frode, truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni (dirette e/o attraverso terzi) di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. L'Associazione si impegna ad individuare e definire specifiche modalità di gestione trasparente, documentate e tracciabili delle risorse finanziarie in entrata ed in uscita idonee ad impedire la commissione di reati.

3.1 Rapporti con gli utenti

La Comunità e tutti i suoi collaboratori, devono perseguire la massima soddisfazione degli utenti, assicurando agli stessi informazioni veritiere ed esaurienti sui protocolli clinici di cura adottati e sui servizi forniti, in modo da consentire agli stessi l'assunzione di decisioni consapevoli (cd. "consenso informato alle cure").

Il consenso del paziente a compiere un determinato trattamento medico rappresenta condicio *sine qua non* per la corretta instaurazione del rapporto d'opera professionale, in attuazione di principi costituzionalmente garantiti e, in ogni caso, attuazione di un principio etico che si colloca nel rapporto tra medico e paziente.

L'utente, all'esito della completa e complessiva valutazione della diagnosi, del trattamento terapeutico proposto dal medico, dello scopo del trattamento, delle possibili alternative e dei rischi eventualmente associati al trattamento, è in grado di poter decidere liberamente se sottoporsi al trattamento medico, esprimendo il consenso.

Al fine di consentire un consenso informato la Comunità s'impegna a:

- garantire al paziente (o a suo delegato) la più idonea informazione sulla diagnosi, sulla prognosi, sulle prospettive e le eventuali alternative diagnostico-terapeutiche e sulle prevedibili conseguenze delle scelte operate;
- non utilizzare strumenti di persuasione, di natura scientifica o d'altro tipo, ingannevoli o non veritieri;

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

- assicurare adeguata ed esaustiva informazione anche ad utenti stranieri, ove necessario, mediante l'utilizzo di interpreti con adeguate competenze linguistiche;
- vietare l'adozione da parte di tutti i collaboratori, di comportamenti favorenti disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni sanitarie.

3.2 Rapporti con i fornitori

Nei confronti dei fornitori, l'Associazione Mondo Nuovo agisce nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità, parità di trattamento, trasparenza, al solo fine di tutelare e perseguire correttamente gli interessi statutari.

La Comunità, inoltre, si impegna ad attuare il proprio oggetto sociale nel pieno rispetto delle norme vigenti anche per quanto concerne i rapporti con i fornitori; si impegna, altresì, a non imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose ai fornitori e a richiedere l'adeguamento dei fornitori a *standard* elevati di qualità nella prestazione dei servizi.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, forme di dipendenza del fornitore dalla Comunità.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità e dunque al rispetto dei principi vigenti in materia.

In particolare, i dipendenti e i dirigenti, addetti ai processi di acquisto sono tenuti a:

- scegliere i candidati in base a criteri oggettivi, documentabili e conformi alla legge;
- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di concorrere per l'affidamento;
- assicurare in ogni gara la partecipazione del numero di imprese previsto dalla relativa normativa e comunque idoneo ad assicurare la competitività delle offerte, tenendo presente che eventuali deroghe devono essere giustificate, autorizzate e documentate.
- mantenere un dialogo aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali, ma liberi da obblighi personali;
- non accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte dell'ottenimento di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la medesima Comunità;

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

- segnalare immediatamente qualsiasi tentativo o caso di immotivata alterazione dei normali rapporti commerciali all'OdV.

Qualora, successivamente all'affidamento dell'incarico, in fase di controllo dell'operato del fornitore, il soggetto preposto a tale funzione, ritenga che la fornitura o l'opera non sia conforme a quanto pattuito e, quindi, ne blocchi il pagamento, il relativo provvedimento deve essere adeguatamente motivato.

La Comunità si impegna a tutelare la fase degli approvvigionamenti nel seguente modo:

- frazionando l'intera fase in più sottofasi gestite da unità operative diverse, ad esempio attraverso la separazione funzionale tra l'unità che richiede la fornitura e l'unità che stipula il contratto;
- tracciando le operazioni e dunque conservando a supporto di ogni operazione compiuta la relativa documentazione, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che individuino, fase per fase, i responsabili delle operazioni e la evoluzione delle procedure.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

4. Principi di comportamento del personale negli approvvigionamenti

Il personale dell'Associazione che opera nell'ambito dell'affidamento di forniture e servizi, deve agire nel rispetto della legge, dei regolamenti e direttive interne, del presente Codice Etico e in particolare delle seguenti regole di comportamento:

- a) imparzialità nel trattamento delle imprese che partecipano alle gare; il personale garantisce la parità di trattamento delle imprese che vengono in contatto con la Comunità;
- b) riservatezza sulle informazioni relative alle gare, ad esclusione di quelle cui è consentito l'accesso da parte di tutti i soggetti coinvolti;
- c) indipendenza nello svolgimento delle proprie mansioni e astensione dal coinvolgimento in operazioni che possano generare un conflitto di interessi;
- d) divieto di accettare o promettere regalie o qualsiasi bene o somma di denaro o utilità che possa rappresentare un vantaggio personale, da parte delle imprese coinvolte nella gara, ovvero di promettere o ricevere compensi a titolo di corrispettivo per attività di intermediazione o per agevolare o aver agevolato la conclusione o l'esecuzione del contratto;
- e) divieto per i Destinatari di fare ricorso alla mediazione o ad altra opera di terzi, di accettare retribuzioni, o altre prestazioni in denaro o in natura, e incarichi di collaborazione in qualsivoglia forma e/o modalità, offerti o provenienti da parte di società che hanno stipulato contratti di appalto o di fornitura con la Comunità alla cui conclusione abbia partecipato il dipendente;
- f) obbligo per il dipendente o il dirigente di comunicare all'Organismo di Vigilanza l'eventuale tentativo di corruzione da parte delle società partecipanti a gare della Comunità;
- g) obbligo per il dipendente che intende stipulare contratti a titolo privato con società che hanno concluso contratti di appalto o fornitura con la comunità cui abbia partecipato il dipendente stesso, di darne una preventiva comunicazione al proprio dirigente di riferimento e all'Organismo di Vigilanza;
- h) obbligo di valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali, con criteri oggettivi che risultino da relativa documentazione, opportunamente conservata secondo le norme vigenti;
- i) obbligo per il dirigente di vigilare sul rispetto dei suddetti obblighi da parte dei dipendenti, effettuando a tal fine controlli periodici;
- j) obbligo di mantenere un dialogo trasparente ed aperto con le Società appaltatrici, in linea con le buone consuetudini commerciali;

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

k) obbligo di osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con le Società Appaltatrici.

La mancata osservanza da parte del personale e dei collaboratori dei doveri sopra indicati e, più in generale, delle proprie obbligazioni contrattuali comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari, oltre a influire sulla valutazione professionale e sugli eventuali incentivi economici.

E' fatto divieto ai Destinatari di concludere, per conto della Comunità, contratti di appalto, fornitura, servizi, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali gli stessi abbiano stipulato contratti a titolo privato nel biennio antecedente.

Nel caso in cui l'Associazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali un Destinatario abbia concluso contratti a titolo privato nel biennio antecedente, il Destinatario medesimo è tenuto ad astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni ed allo svolgimento delle attività relative all'esecuzione del contratto medesimo. Il Destinatario che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizi, finanziamento e assicurazione per conto della Comunità, ne deve dare comunicazione scritta al Responsabile della Comunità gerarchicamente sovraordinato ed all'Organismo di Vigilanza.

Se nelle situazioni di cui ai precedenti commi del presente articolo versa il suddetto Responsabile, lo stesso ne dà comunicazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione (di seguito, per brevità, anche "CdA") ed all'Organismo di Vigilanza.

Laddove nelle medesime situazioni versino il Presidente medesimo, questi ne dovrà dare comunicazione al CdA ed all'Organismo di Vigilanza.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

5. Rapporti con il personale e con i Destinatari

La Comunità riconosce il valore delle risorse umane, ne rispetta l'autonomia e ne promuove la partecipazione attiva all'interno dell'associazione, vietando ogni discriminazioni di sesso, etnia, opinioni politiche e credenze religiose, sia nell'ambito del processo di selezione, sia nell'ambito dello svolgimento delle mansioni lavorative.

La dedizione, la professionalità e la competenza dei Destinatari costituiscono presupposti determinanti per l'ottimale realizzazione dell'oggetto sociale dell'Ente medesimo.

5.1 Selezione del personale

Il personale viene assunto regolarmente, non essendo ammessa alcuna forma di lavoro irregolare o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

La Comunità si attiene alle procedure di selezione e alle disposizioni dettate dalla specifica normativa vigente in materia di assunzione di personale.

Fermi restando gli obblighi derivanti dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi vigenti e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, la selezione del personale è effettuata con strumenti atti a verificare la rispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze dell'associazione.

Le informazioni che possono essere richieste ai candidati delle selezioni sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e/o psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

La Comunità ed il soggetto responsabile cui è demandata la gestione del personale adottano opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e di assunzione; in particolare evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela o consanguineità con il candidato.

5.2 Valorizzazione del personale

La Comunità ritiene importante la formazione e l'aggiornamento professionale del personale e persegue il miglioramento delle competenze del personale stesso sia tramite lo studio individuale, sia tramite partecipazione a seminari, conferenze, corsi di formazione e di aggiornamento.

Inoltre, l'Ente stesso è sensibile alla cultura della sicurezza sul lavoro, che promuove anche mediante appositi sessioni informative e formative.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

5.3 Doveri del personale e dei Destinatari

Il personale agisce con lealtà e correttezza, svolgendo le proprie attività e mansioni, rispettando gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico.

I Destinatari, salvo giustificato motivo, non ritardano né affidano ad altri Destinatari, salvo autorizzazione di soggetto competente, il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria competenza.

I Destinatari si attengono scrupolosamente alle corrette modalità di svolgimento dell'attività lavorativa respingendo, in particolare, ogni illegittima pressione, ancorché esercitata da soggetti ad essi superiori gerarchicamente.

Nel rispetto delle previsioni contrattuali, il personale ed i collaboratori limitano le assenze dal luogo di lavoro a quelle strettamente necessarie e, più in generale, nello svolgimento delle proprie attività, non possono:

- svolgere una funzione dirigenziale ed avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti, anche attraverso familiari e parenti;
- prestare, senza il consenso e/o autorizzazione del responsabile della funzione competente della Comunità, in qualità di dipendente, consulente, membro del Consiglio di Amministrazione ovvero dell'Organismo di revisione contabile, la propria attività professionale a favore di enti o società concorrenti della suddetta Comunità;
- utilizzare sul lavoro o nel tempo libero beni aziendali o fornire servizi e/o prestazioni che vengono erogate dalla Comunità, senza esserne preventivamente autorizzato dalla funzione/area competente o dal diretto superiore;
- rappresentare, agire e lavorare per conto di un fornitore o di un cliente in contrasto con gli interessi della Comunità.

Il personale di quest'ultima si impegna ad evitare situazioni che lo pongano in conflitto di interessi con l'Associazione Mondo Nuovo e, in ogni caso, a non accettare benefici o regalie da terzi, qualora questi non si concretizzino in mere cortesie d'uso sociale e non siano di trascurabile valore economico.

È, inoltre, proibito accettare e/o ricevere denaro o altri favori per consigli o servizi resi in relazione alla normale attività.

Il personale non può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non attinenti alle mansioni attribuite.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

Inoltre, il personale ed i collaboratori della Comunità sono obbligati al rispetto delle disposizioni poste a garanzia della salute e sicurezza sul lavoro, mentre è fatto divieto di:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze che abbiano effetti analoghi;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

I dipendenti ed i collaboratori non potranno condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori o alle funzioni a ciò eventualmente deputate.

Il medesimo personale, altresì, è tenuto a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno della Comunità.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore o alla funzione a ciò deputata.

È obbligatorio, inoltre, evitare situazioni di conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni/funzioni ricoperte all'interno della struttura di appartenenza.

Ai dipendenti, collaboratori e medici è fatto divieto di:

- utilizzare strumenti di persuasione scientifica o di altro genere i cui contenuti siano ingannevoli o comunque non veritieri;
- erogare prestazioni non necessarie o dichiarare prestazioni non effettivamente erogate;
- utilizzare codici di diagnosi e cura diversi dai codici corrispondenti alla prestazione effettivamente erogata;
- duplicare la fatturazione della medesima prestazione o non emettere note di credito qualora siano state fatturate, anche per errore, prestazioni inesistenti o non finanziabili;
- alterare o manomettere i contenuti della Cartella Clinica in ogni sua parte;
- usufruire, per proprie finalità, dei progetti, dei sistemi, dei procedimenti, delle metodologie, dei rapporti o di altra invenzione o attività sviluppata dalla struttura e di cui quest'ultima è titolare dei diritti di proprietà individuale.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

5.4 Utilizzo dei beni aziendali.

I Destinatari non utilizzano a fini privati o, comunque, estranei allo svolgimento delle proprie mansioni o funzioni, i materiali e le attrezzature di cui dispongono in ragione del proprio ufficio.

Salvo i casi di urgenza, i Destinatari non utilizzano le utenze telefoniche, i mezzi di trasporto ed i beni dell'associazione per esigenze personali od estranee alle loro mansioni.

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni sociali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare ciascun dipendente deve:

- evitare usi privati dei beni aziendali;
- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei suddetti beni che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse della Comunità.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche (ad esempio gli strumenti per l'utilizzo di internet, del servizio di posta elettronica), ciascun dipendente è tenuto a:

- utilizzarle secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza dell'azienda, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine della Comunità;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi o offensivi.

5.5 Tutela della persona

L'Associazione Mondo Nuovo esige che il proprio personale ed i collaboratori non agiscano:

- interferendo ingiustificatamente nell'esecuzione di prestazioni lavorative altrui, compromettendone il risultato o la qualità;
- creando o contribuendo a creare un ambiente lavorativo intimidatorio e ostile nei confronti di un singolo o di gruppi di lavoratori;
- effettuando disparità di trattamento, in particolare legate a motivazioni di salute, di genere, familiari ovvero di orientamento politico o sessuale.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

La Comunità previene, per quanto possibile, e persegue il *mobbing* e le molestie personali di ogni tipo e quindi anche sessuali.

Lo stesso Ente non ammette che sul luogo di lavoro il proprio personale o i propri clienti, fornitori, partner o collaboratori facciano o siano destinatari di proposte di relazioni interpersonali non gradite ovvero di richieste di favori sessuali.

La Comunità, infine, richiede che ciascun dipendente e dirigente contribuisca personalmente a rendere l'ambiente di lavoro rispettoso della dignità altrui.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

6. Rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione

6.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

La Comunità collabora con le Pubbliche Amministrazioni mediante i Destinatari a ciò demandati.

I rapporti con le istituzioni, necessari per lo sviluppo dei programmi ed il perseguimento degli obiettivi e degli interessi dell'associazione, sono riservati esclusivamente alle funzioni/aree a ciò delegate.

Tutti i rapporti con esponenti della Pubblica Amministrazione sono gestiti nel rispetto del principio di segregazione dei compiti, delle responsabilità e dei poteri e, comunque, nei limiti dei poteri conferiti a ciascuno sulla base di procure e/o deleghe di funzioni.

I Destinatari che hanno rapporti istituzionali con le pubbliche amministrazioni devono agire assicurandosi che per ogni operazione vi sia un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, a controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

E' fatto obbligo di conservare la documentazione relativa alle situazioni in cui esponenti della Comunità hanno avuto contatti con la Pubblica Amministrazione.

I rapporti istituzionali devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza.

In particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione:

- non è consentito, per nessun motivo, offrire denaro o doni o altre utilità a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, a meno che non si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore (ad es. gadget);
- é espressamente proibito compiere atti di corruzione, attiva o passiva, o tenere comportamenti collusivi di qualsiasi natura. Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e soggetti terzi che agiscono per conto della Comunità, qualora dovessero ricevere, direttamente o indirettamente, richieste di denaro o altre utilità da parte di direttori, dirigenti, funzionari e/o impiegati della Pubblica Amministrazione, non devono dare seguito alla richiesta e devono informare tempestivamente il proprio superiore gerarchico e l'Organismo di Vigilanza;
- non è, altresì, consentito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore, per ottenere un trattamento più favorevole in relazione ai rapporti intrattenuti con la Pubblica Amministrazione;
- non è consentito al personale incaricato, nell'ambito di una trattativa o di un rapporto con la Pubblica Amministrazione, cercare di influenzare, in maniera impropria, le decisioni della

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

controparte, comprese quelle dei funzionari competenti a trattare o assumere le decisioni per conto della Pubblica Amministrazione, né ottenere informazioni riservate dagli stessi;

- in caso di gare con la Pubblica Amministrazione, è necessario operare nel rispetto della normativa vigente;
- è assolutamente necessario che, in caso di utilizzo da parte della Comunità, di un consulente o di un soggetto terzo, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, esso non si trovi in una situazione di conflitto di interessi.

Resta fermo il divieto di intrattenere rapporti di lavoro dipendente con *ex*-impiegati della Pubblica Amministrazione che, in ragione delle funzioni istituzionali svolte, abbiano intrattenuto rapporti con la Comunità, salvo che, prima di procedere all'eventuale assunzione, detti rapporti siano stati preliminarmente dichiarati alla Direzione del Personale e valutati congiuntamente dall'Organismo di Vigilanza.

Non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a Organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

E' fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

E' vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto, arrecando danno alla Pubblica Amministrazione.

Qualora vi siano verifiche e ispezioni da parte della Pubblica Amministrazione, i dirigenti, i dipendenti e i soggetti terzi che agiscono per conto della Comunità devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità, trasparenza, correttezza e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo della Pubblica Amministrazione

Qualsiasi violazione commessa da parte dell'Associazione ovvero da terzi che agiscano per suo conto, va immediatamente comunicata all'Organismo di Vigilanza.

Qualora la Comunità si avvalga di consulenti ovvero di soggetti esterni per essere rappresentata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con i concessionari di pubblici servizi, dovrà essere previsto che i terzi coinvolti accettino per iscritto le regole del Codice.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

La Comunità non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o concessionario di un pubblico servizio, da Terzi qualora ciò possa creare situazioni di conflitto d'interessi.

6.2 Rapporti con le Autorità Giudiziarie

Nei rapporti con le Autorità giudiziarie è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere.

Nel caso in cui la Comunità sia parte in procedimenti giudiziari o stragiudiziali in sede civile, penale, amministrativa e tributaria, il personale dello stesso Ente e chiunque agisca in nome e/o per conto di quest'ultima non dovrà in alcun modo adottare comportamenti illeciti nei confronti delle autorità giudiziarie per indurre tali soggetti ad adottare provvedimenti che vadano illegittimamente a vantaggio della medesima Comunità.

6.3 Rapporti con le Autorità di vigilanza

Nei rapporti con le Autorità di vigilanza è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere.

I Destinatari che agiscano in nome e per conto dell'Associazione Mondo Nuovo si impegnano ad osservare le disposizioni emanate dalle competenti Autorità per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, etc.).

La Comunità, in tutte le sue articolazioni, impronta i propri rapporti con i soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo, della loro autonomia e del loro potere di iniziativa, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

L'Ente medesimo si impegna a fornire - anche se necessario in via preventiva - tutte le informazioni richieste dai soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo dei servizi erogati, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

6.4 Rapporti con i mezzi di informazione

I Destinatari sono tenuti ad evitare ogni dichiarazione pubblica che possa nuocere al prestigio ed all'immagine della Comunità e comunque ogni pubblica dichiarazione concernente la propria attività lavorativa.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati alla competenza esclusiva delle funzioni e/o aree e/o soggetti a ciò eventualmente delegati.

I Destinatari non intrattengono rapporti con gli organi di stampa senza la previa autorizzazione del Presidente del CdA.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e diffusa in modo accurato ed omogeneo.

6.5 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

Non è consentito alla Comunità erogare contributi, diretti o indiretti, sotto qualsivoglia forma, né destinare fondi e finanziamenti a sostegno di organizzazioni e di movimenti politici, italiani e stranieri, di organizzazioni sindacali e di associazioni, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

L'unica deroga al suesposto divieto è rappresentato dal caso di richieste di contributi provenienti da enti, associazioni e fondazioni senza fini di lucro nei confronti delle quali è possibile erogare contributi, sempreché in tale attività sia ravvisabile un elevato valore sociale, culturale, ambientale, di ricerca scientifica o uno scopo benefico che coinvolga un numero elevato di cittadini.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

7. Rapporto con i Soci e tutela del patrimonio dell'associazione

7.1 I Soci

L'Associazione Mondo Nuovo si impegna ad agire nel rispetto della legge e dello Statuto al fine di assicurare ai propri Soci il corretto svolgimento della vita associativa e di tutelare gli interessi degli stessi.

La stessa Comunità, inoltre, si impegna:

- a) a fornire ogni informazione che consenta ai Soci di conoscere la propria realtà operativa e, dunque, di assumere tutte le opportune decisioni;
- b) a rispettare ed a dare seguito alle direttive e alle circolari alla medesima indirizzate, anche nell'interesse dei Soci.

7.2 Patrimonio

I Destinatari hanno l'obbligo di proteggere ed impedire l'uso improprio e non autorizzato del patrimonio dell'Associazione costituito dai beni fisici materiali, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo immobili, infrastrutture, attrezzature, *computers*, stampanti, autovetture, mezzi di trasporto, carburanti e beni immateriali di qualsiasi tipo tra cui marchi, licenze, informazioni riservate, *know-how*, conoscenze tecniche, anche sviluppate dai dipendenti, dai dirigenti o dai collaboratori della suddetta Comunità.

La protezione e la conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi dell'Ente.

L'utilizzo di tali beni da parte dei Destinatari deve essere funzionale ed esclusivamente dedicato allo svolgimento delle attività della Comunità agli scopi autorizzati dalle funzioni/aree aziendali interessate.

I Destinatari non utilizzano a fini privati, o comunque estranei allo svolgimento delle proprie mansioni o funzioni, i materiali e le attrezzature di cui dispongono in ragione del proprio ufficio.

I Destinatari devono segnalare l'uso improprio dei beni della società al loro superiore gerarchico e quest'ultimo deve riferirne all'Organismo di Vigilanza.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

8. Trattamento dei dati contabili

I dati contabili devono essere trattati ed elaborati in maniera accurata e corretta, assicurando la veridicità e la completezza degli stessi.

Ogni operazione e transazione effettuata deve essere correttamente registrata.

Ciascuna operazione deve essere supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Quanto specificato, nel precedente comma, si deve estendere anche per il caso di pagamento di somme o di beni che non sono stati fatti direttamente dalla Comunità, bensì effettuati tramite persone, società ovvero altri enti che agiscono per conto dell'Associazione stessa.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

9. Politica ambientale

La Comunità Mondo Nuovo è particolarmente sensibile alle problematiche della tutela e del rispetto dell'ambiente e, nell'ambito della missione e degli obiettivi aziendali, attribuisce un ruolo importante alla valorizzazione dello stesso.

L'Ente si propone di realizzare il proprio oggetto sociale, senza danneggiare l'ambiente e, ove possibile, agendo in sintonia con esso.

A tal fine si impegna a:

- controllare e monitorare, costantemente, l'impatto che le azioni aziendali generano sull'ambiente modificando, ove occorra, le stesse per ridurre l'impatto ambientale;
- rispettare la legislazione in materia ambientale;
- sensibilizzare tutti i dipendenti e i collaboratori al rispetto ed alla tutela del patrimonio ambientale.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

10. Trattamento dei dati e delle informazioni riservate

Le informazioni relative agli *stakeholders* sono trattate dalla Comunità Mondo Nuovo nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

In particolare, la Comunità può sottoporre i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni riservate alla sottoscrizione di appositi patti di riservatezza.

Inoltre, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le informazioni riservate, sono:

- i piani strategici, economici e finanziari, i documenti contabili, commerciali, gestionali e operativi;
- i progetti e gli investimenti;
- i dati relativi al personale, quali quelli relativi alla salute degli stessi, alle assenze, alle presenze, alle ferie, alle malattie, alle retribuzioni;
- gli accordi societari, gli accordi ed i contratti commerciali, i documenti aziendali di ogni genere;
- il know-how relativo alla produzione, allo sviluppo ed alla commercializzazione di servizi, processi ed eventuali brevetti;
- i manuali aziendali;
- le banche dati contenenti, ad esempio, l'elenco fornitori, clienti e dipendenti;
- le banche dati relative alle utenze ed alle prestazioni.

Fermo restando l'obbligo di rispettare la disciplina contenuta nel Regolamento Europeo 679/2016 e nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., recante il "Codice sulla protezione dei dati personali", ogni Destinatario è tenuto ad assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia o dato conosciuto in ragione dell'espletamento del proprio servizio.

Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite o elaborate dai Destinatari nello svolgimento della loro attività lavorativa in favore della Comunità non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del soggetto gerarchicamente superiore o della funzione competente.

Fermo restando il divieto sancito dal comma precedente, ogni Destinatario ha, segnatamente, l'obbligo di:

- a) trattare i dati personali in modo lecito e secondo legge;

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

- b) acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per lo svolgimento delle proprie mansioni e funzioni;
- c) acquisire e trattare i dati medesimi solo all'interno di specifiche procedure approvate dalla Comunità;
- d) conservare i dati con modalità tali da assicurare la conoscenza degli stessi ai soli soggetti appositamente autorizzati;
- e) assicurarsi che non sussistano vincoli o divieti relativi alla comunicazione o diffusione delle informazioni da trattare e, qualora fosse necessario, provvedere ad acquisire il consenso dell'interessato prima di effettuare il trattamento.

Il personale, nel trattare tali dati ed informazioni, deve prestare la massima attenzione e riservatezza, evitando di rivelare tali informazioni acquisite e trattate dalla Comunità a colleghi o a terzi.

Qualora ai dipendenti venga fatta richiesta, da parte di soggetti esterni all'associazione, di divulgare notizie od informazioni riservate, questi dovranno astenersi dal fornirle direttamente od indirettamente, riservandosi di indirizzare la richiesta alla funzione/area aziendale competente.

Gli obblighi di riservatezza individuati nel presente articolo vincolano i Destinatari anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro con la Comunità.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

11. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

L'Associazione Mondo Nuovo attribuisce prioritaria importanza all'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori e alla salubrità dei luoghi di lavoro.

Lo stesso Ente si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

Tutti i Destinatari del presente Codice, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano a tale processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

A tal fine è messo a disposizione del personale il Documento di Valutazione dei Rischi (che si intende qui integralmente richiamato e consultabile secondo le modalità previste dalla normativa vigente) redatto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (documenti che saranno periodicamente oggetto di revisione, controllo ed aggiornamento).

L'Ente impone, e si impegna affinché sia assicurato, il rispetto da parte dei Destinatari delle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi e delle disposizioni vigenti in materia antinfortunistica e di igiene e salute sul lavoro.

In particolare la Comunità, il datore di lavoro, gli addetti e il responsabile del Sistema di prevenzione e protezione, per quanto di specifica competenza si impegnano ad assicurare:

- il rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
- lo svolgimento delle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
- lo svolgimento delle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (abbreviato in R.L.S.);
- lo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria, di informazione e formazione dei lavoratori, di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;
- l'acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge;
- le periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

Tutti i soggetti Destinatari, per legge ovvero in forza di un provvedimento interno dell'associazione, di particolari e determinati compiti (Organi Societari, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, etc.) in materia antinfortunistica e di igiene e salute sul lavoro, e ciascuno limitatamente ai compiti assegnati, devono rispettare scrupolosamente ogni obbligo di fare, non fare, controllare, aggiornare e di ogni altro dovere connesso al proprio ruolo ed alla propria funzione previsto nell'atto di nomina o dalla legge.

In particolare, è fatto obbligo al personale della Comunità ed ai collaboratori di quest'ultima, per quanto possibile, di:

- contribuire, insieme all'Ente medesimo, ai relativi organi sociali, dirigenti e preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla società, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature e strumenti di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione;
- segnalare immediatamente al loro superiore gerarchico, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e all'Organismo di Vigilanza le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di protezione e sicurezza, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti nei loro confronti dalla legge o comunque disposti dal medico competente;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

In caso di affidamento, da parte della Comunità, di lavori in appalto e/o subappalto a terzi, lo stesso Ente ha, secondo quanto stabilito dalla legge in materia, l'obbligo di coordinare ovvero fare in modo che terzi che agiscono per conto della stessa coordinino, in modo appropriato, nel luogo di lavoro, i diversi lavoratori al fine di eliminare o, almeno, ridurre al minimo i rischi derivanti da eventuali interferenze.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

Al fine di assicurare la sicurezza e la salubrità del luogo di lavoro è fatto espressamente divieto ai

Destinatari di:

- a) svolgere la propria prestazione lavorativa sotto gli effetti di abuso di sostanze stupefacenti, alcoliche o di sostanze di analogo effetto;
- b) consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti od alcoliche durante l'espletamento delle proprie mansioni o funzioni.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

12. Trattamento dei dati e degli strumenti informatici

La Comunità Mondo Nuovo promuove l'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici o telematici aziendali nel rispetto delle vigenti normative in materia (e particolarmente in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle procedure operative interne.

A tal fine è fatto espresso divieto ai Destinatari di utilizzare per qualsivoglia finalità o utilità, senza autorizzazione ed in violazione della legge e delle direttive interne, i sistemi informatici o telematici aziendali, nonché di violare i relativi limiti di accesso dei medesimi sistemi di esclusiva competenza di determinati soggetti.

Tutto il personale dell'Associazione, nonché i terzi che agiscono per conto di quest'ultima, devono:

- rispettare le procedure per l'assegnazione e la gestione di credenziali di autorizzazione personali (*username e password*) e i termini di validità delle medesime;
- eseguire le procedure per l'autenticazione ed il conseguente accesso agli strumenti informatici o telematici;
- responsabilizzarsi in relazione alle attività di salvataggio e memorizzazione di dati;
- utilizzare la posta elettronica aziendale e internet attraverso le strutture e postazioni preposte esclusivamente e di norma per ragioni di lavoro;
- accedere ai computer assegnanti ad altri dipendenti e/o ai siti internet solo per lavoro e comunque nel rispetto delle prescrizioni aziendali e di legge.

E' fatto espresso divieto ai destinatari di:

- salvo autorizzazione determinata da specifiche ragioni di lavoro, connettersi, consultare, navigare, estrarre mediante downloading, a siti web che siano considerabili illeciti (e quindi, a titolo esemplificativo, siti che presentino contenuti contrari alla morale, alla libertà di culto ed all'ordine pubblico, che consentano la violazione della privacy, riconducibili ad attività di pirateria informatica);
- alterare e/o modificare dati e documenti informatici aventi efficacia probatoria;
- aggirare le regole di sicurezza imposte sugli strumenti informatici o telematici dell'associazione e sulle reti di collegamento interne.

I Destinatari sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali manomissioni o atti illegali compiuti sui mezzi informatici o telematici aziendali.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

13. Attuazione e controllo del Codice Etico

13.1 Organismo di vigilanza e controllo

Il Consiglio di Amministrazione (CdA) della Comunità nomina un apposito Organismo di Vigilanza (OdV) ai sensi del D.Lgs. n. 231/01, con funzioni consultive e propositive.

L'OdV è un organo autonomo ed indipendente, operante in posizione di terzietà, deputato al controllo e all'aggiornamento del Modello organizzativo e di gestione e del Codice Etico.

A tale organo, oltre alle funzioni di controllo interno, sono demandati anche una serie di compiti in materia di Codice Etico.

In particolare:

- diffondere il Codice presso i dipendenti della Comunità, i clienti, i fornitori ed in genere presso tutti i terzi interessati;
- provvedere alla revisione periodica del Codice;
- prendere decisioni in materia di violazione del Codice di significativa rilevanza, di concerto con le funzioni aziendali competenti, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei C.C.N.L.;
- assistere i dipendenti che segnalino comportamenti non conformi al Codice, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- implementare programmi di comunicazione ai dipendenti.

13.2 Sistema disciplinare

La violazione dei principi contenuti nel presente Codice è punita con l'applicazione di sanzioni indipendentemente dal fatto per il quale, in caso di comportamento costituente reato, si instauri un giudizio penale.

Per quanto riguarda le sanzioni applicabili al lavoratore dipendente, esse devono, in ogni caso, rispettare le procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori.

Nel caso di lavoratori autonomi, di fornitori, o di altri soggetti aventi rapporti contrattuali con la Comunità, che violino norme previste dal Codice, la sanzione applicabile consiste nella risoluzione del contratto.

E' compito, altresì, dell'OdV verificare la ricorrenza dei presupposti per l'applicazione delle sanzioni, nonché valutare che l'entità delle sanzioni irrogate siano proporzionate alla gravità delle violazioni commesse.

COMUNITÀ MONDONUOVO Via Puglie, 5 - (00053) Civitavecchia (RM)	CODICE ETICO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	CE231	0	10.02.2020

13.3 Dovere di segnalazione

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi del presente Codice e/o del Modello di organizzazione e gestione o di ogni altro aspetto potenzialmente rilevante ai fini dell'applicazione del Decreto, è tenuto a segnalarle prontamente all'Organismo di Vigilanza.

Con riferimento a tali segnalazioni, che devono essere effettuate in forma scritta (anche mediante e-mail ovvero PEC) le generalità dei segnalanti e i fatti segnalati saranno tenuti riservati, fatti salvi gli obblighi di legge e i casi in cui occorre tutelare i diritti della Comunità.

Qualunque segnalazione infondata ed effettuata in mala fede al fine di arrecare nocumeto a colleghi e/o collaboratori verrà considerata infrazione e sanzionata disciplinarmente.

Le disposizioni del presente Codice Etico non possono essere derogate da alcun dipendente o soggetto apicale della Comunità Mondo Nuovo Onlus.

I comportamenti assunti in violazione delle presenti disposizioni non sono giustificati, né giustificabili dalla convinzione di agire a vantaggio del summenzionato Ente.

Il contenuto del presente Codice Etico potrà essere modificato/integrato in qualsiasi momento, previa deliberazione dell'Organo Amministrativo dell'Associazione.